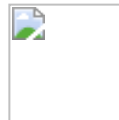




# **BMU Avtaledokument Prosjekt Bakergata lommepark, Prosjekt nr. I3866062031, NS 8406**



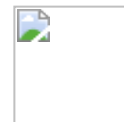
**Stavanger kommune**



---

## Table of contents

- 1 Introduksjon
- 2 Varighet
- 3 Partene
- 4 Partenes representanter
- 5 Kontraktsdokumenter
- 6 Nøkkelpersonell og utskiftning
- 7 Underleverandører/underrådgivere
- 8 Tidsfrister
- 9 Vederlag
  - 9.1 Kontraktssum



# 1 Introduksjon

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger kommune (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

Avtalen gjelder Opparbeidelse av Bakergata lommepark, et nytt mindre offentlig byrom med natursteinsmur, skiferdekker, smågatestein, plassbygde møbler og plantefelt

# 2 Varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Merccell, av begge parter, og løper inntil alt arbeid under avtalen er ferdigstilt.

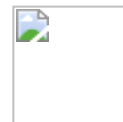
# 3 Partene

| Oppdragsgiver    |                      |
|------------------|----------------------|
| Navn             | Stavanger kommune    |
| Direktørområde   | Bymiljø og utbygging |
| Avdeling         | Idrett og utemiljø   |
| Seksjon          | Strategi og prosjekt |
| Organisasjonsnr. | 964 965 226          |
| Besøksadresse    | Lars Hertevigsgate 4 |
| Postnummer       | 4005                 |
| Poststed         | Stavanger            |
| Postadresse,     | Postboks 8001        |
| Postnummer       | 4068                 |
| Poststed         | Stavanger            |

| Leverandøren     |            |
|------------------|------------|
| Navn             |            |
| Organisasjonsnr. |            |
| Besøksdresse     | [sett inn] |
| Postnummer       | [sett inn] |
| Poststed         | [sett inn] |
| Postadresse      | [sett inn] |
| Postnummer       | [sett inn] |
| Poststed         | [sett inn] |

## Prosjektet

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Prosjektets navn    | Bakergata   |
| Prosjektnummer      | I3866062031 |
| Prosjektets adresse | Bakergata   |



|           |       |
|-----------|-------|
| Gnr./Bnr. | 55/40 |
|-----------|-------|

## 4 Partenes representanter

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| Oppdragsgivers representant: |            |
| Navn                         | [sett inn] |
| Rolle                        | [sett inn] |
| Telefon                      | [sett inn] |
| E-post                       | [sett inn] |
|                              |            |
| Leverandørens representant:  |            |
| Navn                         | [sett inn] |
| Rolle                        | [sett inn] |
| Telefon                      | [sett inn] |
| E-post                       | [sett inn] |

## 5 Kontraktsdokumenter

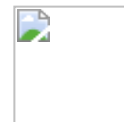
Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert **[sett inn dato]**, godkjent av begge parter.
3. Spesielle Kontraktsvilkår
4. Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser.
5. Stavanger kommunes klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder
6. Tilbudet, datert **[sett inn dato]**.
7. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.
8. NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (ikke vedlagt).

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom dokumentene som er nevnt over i punkt 7 (Konkurransesgrunnlaget med vedlegg), gjelder beskrivelsen foran tegningene.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.



## 6 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

| Rolle i oppdraget/prosjektet | Navn              | Stilling          | E-post            | Telefon           |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>[sett inn]</i>            | <i>[sett inn]</i> | <i>[sett inn]</i> | <i>[sett inn]</i> | <i>[sett inn]</i> |
|                              |                   |                   |                   |                   |
|                              |                   |                   |                   |                   |
|                              |                   |                   |                   |                   |

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 100 000 per person dette gjelder. Ny person skal ha tilsvarende utdanning og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling.  
Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

## 7 Underleverandører/underrådgivere

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

| Underleverandører      | Organisasjonsnummer                   | Arbeidsbeskrivelse                                                      |
|------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <i>[sett inn navn]</i> | <i>[sett inn organisasjonsnummer]</i> | <i>[beskriv hvilke deler av arbeidet underleverandøren skal utføre]</i> |
|                        |                                       |                                                                         |
|                        |                                       |                                                                         |

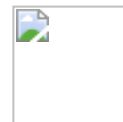
Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

## 8 Tidsfrister

Følgende frister gjelder for denne avtalen:

|                          |
|--------------------------|
| Tidsfrister Leverandøren |
|--------------------------|



| Beskrivelse                     | Dato                            | Dagmulkt sanksjonerte<br>(merket med stjerne) |
|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| Oppdragsstart                   | Januar 2027                     |                                               |
| Ferdigstillelsesdato            | 14.04.2027                      | *                                             |
| Levering av FDVU- dokumentasjon | <b>14 dager før overtakelse</b> |                                               |

\*Tidsfrister merket med stjerne i tabellen over er dagmulkt belagte tidsfrister. Dersom Leverandøren er forsinket med å nå disse fristene har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt iht. NS 8406 punkt 26.

Fristene over vil bli endelig avtalt mellom partene, i avklaringsmøte før avtalesignering.

## 9 Vederlag

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

### 9.1 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

*[Lim inn excel filen fra utfylt prisskjema/Tilbudsskjema i tilbudet. Fyll deretter inn linjene under, dersom det er eventuelle korreksjoner]*

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| Totalsum etter eventuelle korreksjoner, ekskl. mva. | Kr. 0,00 |
| Totalsum inkl. mva. og korreksjoner.                | Kr. 0,00 |